



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1472995
Kennung für Bewerbungen	13/Z/26
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Abteilungsleitung (w/m/d) für unsere Abteilung Z 1 "Zentrale Dienste"
Behörde	Umweltbundesamt
Einsatzort PLZ / Ort	06844 Dessau-Roßlau
Einsatzort Straße	Wörlitzer Platz 1
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	B 2
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	beides möglich
Dienstort	Hybrid
Wochenarbeitszeit	41.0
Bewerbungsfrist	16.09.2026
Besetzung zum	so bald wie möglich
Ansprechpartner	Frau Pamela Frankenstein Umweltbundesamt
Telefonnummer	+49 340 2103-2543
Weiterer Ansprechpartner	Frau Lilian Busse Umweltbundesamt
Telefonnummer	+49 340 2103 3004



Für unsere Abteilung Z 1 suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Abteilungsleitung (w/m/d)

„Zentrale Dienste“

Besoldungsgruppe B2 BBesO oder vergleichbares außertarifliches Entgelt

Das Umweltbundesamt (UBA) gehört zu den großen Umweltbehörden Europas. Mit mehr als 2000 Mitarbeitenden ist das UBA eine bedeutende Ressortforschungseinrichtung, die wissenschaftliche Politikberatung mitgestaltet und ein global vernetzter Akteur in der Forschungslandschaft ist.

Bei Einstellung von Tarifbeschäftigten wird ein Arbeitsverhältnis auf Probe in dieser Führungsposition zunächst für die Dauer von 2 Jahren begründet. Nach erfolgreicher Absolvierung der Erprobungszeit ist eine unbefristete Weiterbeschäftigung vorgesehen. Bei verbeamteten Personen richtet sich die Dauer der Erprobungszeit nach § 42 Bundeslaufbahnverordnung (BLV).

Wir laden qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein.

Vielfalt ist uns wichtig. Daher begrüßt das Umweltbundesamt Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Ihre Aufgaben:

- die Abteilung mit derzeit ca. 200 Mitarbeitenden in 5 Referaten (Personal, Finanzen, Bau und Technik, Justizariat/Innerer Dienst, Administrative Vorhabenbetreuung/Zentrale Vergabestelle) mit strategischer Kompetenz zu führen, fachlich, konzeptionell und organisatorisch weiter zu entwickeln sowie die inhaltliche Ausrichtung und personelle Ausstattung zu gestalten
- für die Fachbereiche des UBA als Serviceeinheit zu fungieren
- für das UBA strategische Themen aus dem Portfolio der Abteilung aufzugreifen und voranzubringen
- themenübergreifende Arbeitsgruppen im Zentralbereich zu leiten und zu koordinieren, den Zentralbereich in hausweiten Gremien zu vertreten
- Entscheidungen der Zentralbereichs- und der Amtsleitung unter Berücksichtigung rechtlicher, organisatorischer und strategischer Aspekte vorzubereiten

Ihr Profil:

- erstes und zweites juristisches Staatsexamen mit jeweils überdurchschnittlichem Prüfungsergebnis



(beide Staatsexamina jeweils mindestens mit der Note befriedigend)

- einschlägige Kenntnisse im öffentlichen Haushalts- sowie Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht
- Kenntnisse und Erfahrungen in mindestens einem Bereich der Abteilung Z 1 (Personal, Finanzen, Bau und Technik, Justitiariat und Vergabe)
- nachgewiesene, mindestens zweijährige Erfahrung als disziplinarische Führungskraft in einer größeren Organisationseinheit, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- moderierender, ergebnis-, qualitäts- und teamorientierter Arbeits- und Führungsstil sowie Genderkompetenz unter Nutzung moderner Führungsinstrumente und Führung über Distanz und in virtuellen Räumen
- gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau B1 oder vergleichbar)

Womit Sie uns noch überzeugen können:

- positive Haltung zu und Kreativität bei Entbürokratisierung, Digitalisierung und Verwaltungsmodernisierung
- ausgeprägte Entscheidungsfreude, auch in komplexen Konstellationen und unter hohem Zeitdruck, sowie überdurchschnittliches ziel- und ergebnisorientiertes Handeln
- hervorragendes Verhandlungsgeschick sowie Kommunikationsfähigkeit nach innen und außen sowie ein ausgeprägtes Planungs- und Organisationsvermögen
- Bereitschaft, im Sinne des Leitbilds des UBA „Für Mensch und Umwelt“ verantwortungsbewusst und fachübergreifend zusammenzuarbeiten

Freuen Sie sich bereits jetzt auf:

- die Flexibilität eines modernen Arbeitsplatzes – Möglichkeit der mobilen Arbeit, Gleitzeit, Teilzeitmöglichkeiten, Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Sicherheit des öffentlichen Dienstes – außertarifvertraglich geregeltes Entgelt
- ein gesundheitsförderndes Arbeitsumfeld – in einer offenen, kommunikativen und diversitätsgeprägten Arbeitskultur
- persönliches Wachstum – vielfältige persönliche und fachliche Fortbildungsoptionen
- eine begleitete Einarbeitung in einem motivierten und kreativen Team sowie durch vielfältige Qualifizierungsoptionen
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets

Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link: www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba.

Für die Berücksichtigung im Auswahlverfahren ist eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis (jeweils nicht älter als zwei Jahre) beizufügen. Soweit entsprechende dienstliche Beurteilungen/Arbeitszeugnisse nicht vorliegen, bitten wir, die Erstellung einzuleiten.

Wenn Sie Fachfragen zu der ausgeschriebenen Stelle haben, wenden Sie sich bitte an die weitere Ansprechperson.

Wenn Sie Fragen zu dem Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an die Ansprechperson.