



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1476875
Kennung für Bewerbungen	19/I/26
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Bürosachbearbeiter*in für Vollzugsaufgaben im Klimaschutz - Anrechnung von Strom für E-Fahrzeuge (38. BImSchV)
Behörde	Umweltbundesamt
Einsatzort PLZ / Ort	06844 Dessau-Roßlau
Einsatzort Straße	Wörlitzer Platz 1
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-Bund E 6
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	Teilzeit
Dienstort	Hybrid
Wochenarbeitszeit	19.5
Bewerbungsfrist	06.09.2026
Besetzung zum	sobald wie möglich
Ansprechpartner	Frau Pamela Frankenstein Umweltbundesamt
Telefonnummer	+49 340 2103-2543
Weiterer Ansprechpartner	Frau Annett Steindorf Umweltbundesamt
Telefonnummer	+49 340 21032356



Für unser Fachgebiet I 2.7 "Kraftstoffe und Energie im Verkehr" suchen wir für ein unbefristetes Arbeitsverhältnis eine*n

Bürosachbearbeiter*in

für Vollzugsaufgaben im Klimaschutz - Anrechnung von Strom für E-Fahrzeuge (38. BImSchV)

mit 50% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit

Wir ermutigen Berufseinsteiger*innen ausdrücklich zur Bewerbung.

Menschen mit Schwerbehinderung sind uns besonders willkommen.

Ihre Aufgaben:

- Vollzug der 38. Bundes-Immissionsschutzverordnung (Bescheinigung von Strommengen für E-Fahrzeuge)
- Prüfung der Antragsvoraussetzungen und Nachfordern von ausstehenden Nachweisen
- Vorbereitung der Bescheiderstellung und Erlassen von Verwaltungsakten
- Beantworten von rechtlichen Fragen sowie Auslegungsfragen im Rahmen des Vollzuges
- administrative Betreuung von Digitalisierungsprozessen und IT
- Vorbereitung und Durchführung von Bekanntgaben im Bundesanzeiger gemäß Verordnung

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum*zur Verwaltungsfachangestellten, zum*zur Kaufmann*frau für Büromanagement oder vergleichbare Berufsausbildung
- sichere Anwendung von Rechtsvorschriften bei der Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen (Verwaltungsverfahrensgesetz)
- sehr gute Microsoft Office-Anwendungskenntnisse sowie hohe EDV-Affinität zum Erlernen eigener DV-Programme
- Kenntnisse zum Umwandeln von großen Datenmengen, Grundkenntnisse der Datenbanksprache SQL, der Datenstrukturen sowie von Datenbeständen
- hohes Maß an Selbstständigkeit bei der Organisation und Erledigung der Tätigkeiten
- ausgeprägte Bereitschaft zur Teamarbeit und Fähigkeit, sich auf andere Anforderungen und Bedingungen einzustellen
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift



wünschenswert:

- Kenntnisse der Fahrzeugzulassungsverordnung und ergänzende Vorschriften
- technische Kenntnisse im Bereich Stromerfassung (insbesondere Strom-Messkonzepte, Unterscheidung zwischen Netzstrom und Strom aus Erneuerbaren Energien)
- Kenntnisse im Bereich Klimaschutz (u. a. im Bereich Treibhausgasminderung im Verkehr)
- Kenntnisse eAkte-Bund

Freuen Sie sich bereits jetzt auf:

- die Flexibilität eines modernen Arbeitsplatzes – Möglichkeit der mobilen Arbeit, Gleitzeit, Teilzeitmöglichkeiten, Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Sicherheit des öffentlichen Dienstes –tarifvertraglich geregeltes Entgelt inkl. Leistungsentgelt/ Altersvorsorge/ Jahressonderzahlung
- ein gesundheitsförderndes Arbeitsumfeld – in einer offenen, kommunikativen und diversitätsgeprägten Arbeitskultur
- persönliches Wachstum – vielfältige persönliche und fachliche Fortbildungsoptionen
- eine begleitete Einarbeitung in einem motivierten und kreativen Team sowie durch vielfältige Qualifizierungsoptionen
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- bei Tätigkeiten in den Fachaufgaben: Gestaltungsspielraum und gesellschaftsrelevante Verantwortung – interdisziplinäre Zusammenarbeit in zukunftsorientierten Aufgabenbereichen im Umfeld der sozial-ökonomischen Transformation und Nachhaltigkeit, Klimaschutz und Digitalisierung

Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link: www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba.

Bewerbungen von Beamten*Beamtinnen werden im Einzelfall geprüft.

Wenn Sie Fachfragen zu der ausgeschriebenen Stelle haben, wenden Sie sich bitte an die weitere Ansprechperson.

Wenn Sie Fragen zu dem Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an die Ansprechperson.