



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1453162
Kennung für Bewerbungen	15/I/26
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Sachbearbeiter*in Klimaschutz im Verkehr
Behörde	Umweltbundesamt
Einsatzort PLZ / Ort	06844 Dessau-Roßlau
Einsatzort Straße	Wörlitzer Platz 1
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-Bund E 9c
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	beides möglich
Dienstort	Hybrid
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	28.06.2026
Besetzung zum	so bald wie möglich
Ansprechpartner	Frau Pamela Frankenstein Umweltbundesamt
Telefonnummer	+49 340 2103-2543
Weiterer Ansprechpartner	Frau Annett Steindorf Umweltbundesamt
Telefonnummer	+49 340 21032356

Für unser Fachgebiet I 2.7 „Kraftstoffe und Energie im Verkehr“ suchen wir für ein unbefristetes



Arbeitsverhältnis eine*n

Sachbearbeiter*in Klimaschutz im Verkehr

Vollzug der 38. BImSchV

Menschen mit Schwerbehinderung sind uns besonders willkommen.

Im Fachgebiet I 2.7 begleiten wir den Vollzug der Treibhausgasminderungsquote im Verkehr gemäß 38. BImSchV. Die Tätigkeit verbindet rechtliche Fragestellungen mit aktuellen Themen des Klimaschutzes, der Elektromobilität und der Kraftstoffe im Verkehr.

Ihre Aufgaben:

- rechtliche und fachliche Prüfung der mitgeteilten Strommengen als eine Erfüllungsoption der Treibhausgasminderungsquote im Verkehr, § 8 Abs. 1 der 38. BImSchV, hinsichtlich der Erfüllung der Anrechnungsvoraussetzungen
- Bescheid-Erstellung und Bearbeitung von Widerspruchsverfahren
- Gebührenerhebung
- fachliche Weiterentwicklung des Vollzugs der 38. BImSchV einschließlich der Verwaltungspraxis
- Kommunikation mit Dienstleistungsunternehmen, Gerichten, Staatsanwaltschaft, Bürgern*Bürgerinnen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) im Bereich der Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften, Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine abgeschlossene Fortbildung zum*zur Verwaltungsfachwirt*in
- Berufserfahrung im gehobenen Verwaltungsdienst
- erste Erfahrungen im Erstellen von Verwaltungsvorschriften, Bescheid-Erstellung und Bearbeiten von Widerspruchsverfahren
- gute Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägte Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- gute Kenntnisse in Microsoft Excel
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

wünschenswert:



- Berufserfahrung im Vollzug hoheitlicher Aufgaben
- Berufserfahrung im Bereich der Gebührenerhebung

Freuen Sie sich bereits jetzt auf:

- die Flexibilität eines modernen Arbeitsplatzes – Möglichkeit der mobilen Arbeit, Gleitzeit, Teilzeitmöglichkeiten, Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Sicherheit des öffentlichen Dienstes –tarifvertraglich geregelt Entgelt inkl. Leistungsentgelt/ Altersvorsorge/ Jahressonderzahlung
- ein gesundheitsförderndes Arbeitsumfeld – in einer offenen, kommunikativen und diversitätsgeprägten Arbeitskultur
- persönliches Wachstum – vielfältige persönliche und fachliche Fortbildungsoptionen
- eine begleitete Einarbeitung in einem motivierten und kreativen Team sowie durch vielfältige Qualifizierungsoptionen
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- bei Tätigkeiten in den Fachaufgaben: Gestaltungsspielraum und gesellschaftsrelevante Verantwortung – interdisziplinäre Zusammenarbeit in zukunftsorientierten Aufgabenbereichen im Umfeld der sozial-ökonomischen Transformation und Nachhaltigkeit, Klimaschutz und Digitalisierung

Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link: www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba.

Bewerbungen von Beamten*Beamtinnen werden im Einzelfall geprüft.

Wenn Sie Fachfragen zu der ausgeschriebenen Stelle haben, wenden Sie sich bitte an die weitere Ansprechperson.

Wenn Sie Fragen zu dem Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an die Ansprechperson.