



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1434923
Kennung für Bewerbungen	8/Z/26
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Bürosachbearbeiter*in - Vergabe von Wartungsverträgen und Investitionen
Behörde	Umweltbundesamt
Einsatzort PLZ / Ort	06844 Dessau-Roßlau
Einsatzort Straße	Wörlitzer Platz 1
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-Bund E 6
Befristet bis (Datum)	25.09.2026
Teilzeit/Vollzeit	beides möglich
Dienstort	Hybrid
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	28.04.2026
Besetzung zum	19.06.2026
Ansprechpartner	Frau Pamela Frankenstein Umweltbundesamt
E-Mail	bewerbung@uba.de
Telefonnummer	+49 340 2103-2543
Weiterer Ansprechpartner	Herr Stephan Jeske Umweltbundesamt
Telefonnummer	+49 340 2103 3943



Für unser Referat Z 1.5 "Administrative Vorhabenbetreuung, Zentrale Vergabestelle" suchen wir eine*n

Bürosachbearbeiter*in

Vergabe von Wartungsverträgen und Investitionen

Es handelt sich um eine Mutterschutzvertretung mit 100% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit. Eine Verlängerung des Arbeitsverhältnisses für die Dauer der Elternzeit, voraussichtlich bis 31.07.2027, wird angestrebt.

Menschen mit Schwerbehinderung sind uns besonders willkommen.

Ihre Aufgaben:

- Beratung von Bedarfsträgern zu Vergabeverfahren
- verwaltungsmäßige Bearbeitung von Vergabeverfahren, insbesondere Verträge zu Wartungen und Investitionen
- Pflege von Datenbanken (Vertragsdatenbank, Projektdatenbank)

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbar
- Teamfähigkeit, sorgfältige Arbeitsweise und Kommunikationsfähigkeit
- gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

wünschenswert:

- gründliche Kenntnisse und Erfahrungen im Zivil-, Vergabe- und Haushaltsrecht einschließlich Titelverwaltung
- Erfahrungen mit Wartungsverträgen für Großgeräte
- gute IT-Kenntnisse u. a. in der ERP-Software MACH
- Kenntnisse in der Bearbeitung von Vergabeverfahren auf der eVergabe-Plattform des Bundes

Freuen Sie sich bereits jetzt auf:

- die Flexibilität eines modernen Arbeitsplatzes – Möglichkeit der mobilen Arbeit, Gleitzeit,



- Teilzeitmöglichkeiten, Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Sicherheit des öffentlichen Dienstes –tarifvertraglich geregelt Entgelt inkl. Leistungsentgelt/ Altersvorsorge/ Jahressonderzahlung
 - ein gesundheitsförderndes Arbeitsumfeld – in einer offenen, kommunikativen und diversitätsgeprägten Arbeitskultur
 - persönliches Wachstum – vielfältige persönliche und fachliche Fortbildungsoptionen
 - eine begleitete Einarbeitung in einem motivierten und kreativen Team sowie durch vielfältige Qualifizierungsoptionen
 - Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
 - bei Tätigkeiten in den Fachaufgaben: Gestaltungsspielraum und gesellschaftsrelevante Verantwortung – interdisziplinäre Zusammenarbeit in zukunftsorientierten Aufgabenbereichen im Umfeld der sozial-ökonomischen Transformation und Nachhaltigkeit, Klimaschutz und Digitalisierung

Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link: www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba.

Wenn Sie Fachfragen zu der ausgeschriebenen Stelle haben, wenden Sie sich bitte an die weitere Ansprechperson.

Wenn Sie Fragen zu dem Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an die Ansprechperson.