



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1345912
Kennung für Bewerbungen	34/V/25
Anzahl Stellen	2
Stellenbezeichnung	Informatiker*innen - Weiterentwicklung der Registersoftware
Behörde	Umweltbundesamt
Einsatzort PLZ / Ort	06844 Dessau-Roßlau
Einsatzort Straße	Wörlitzer Platz 1
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-Bund E 10 - TVöD-Bund E 11
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	beides möglich
Dienstort	Hybrid
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	15.09.2025
Besetzung zum	sobald wie möglich
Ansprechpartner	Frau Francis Plötzke Umweltbundesamt
Telefonnummer	+49 340 2103-2561
Weiterer Ansprechpartner	Frau Bettina van Suntum Umweltbundesamt
Telefonnummer	+49 340 2103-2448



Für unser Fachgebiet V 1.7 "Herkunftsnachweisregister für Strom aus erneuerbaren Energien – Kernprozess (HKNR-K)" suchen wir für zwei unbefristete Arbeitsverhältnisse zwei

Informatiker*innen

Weiterentwicklung der Registersoftware

Bewerbungen von Beamten*Beamtinnen werden im Einzelfall geprüft.

Ihre Aufgaben:

- Vollzug der Anforderungen aus der Richtlinie (RL) 2018/2001: Herkunftsnachweisregister (HKNR) und Regionalnachweisregister (RNR) für erneuerbare Energien, Konversionsfragen und Fragestellungen zu internationalen Transfers und Mitarbeit in nationalen und internationalen Gremien und Arbeitsgruppen zu Herkunftsnachweisen und Energiekennzeichnung
- Konzeptionierung und Aufbau neuer HKNR für Gas, Wasserstoff, Wärme/Kälte nach den Vorgaben der EU-Richtlinie 2018/2001, des Erneuerbare-Energien-Gesetzes sowie untergesetzlicher Regelwerke und des Energiewirtschaftsgesetzes
- Vollzug der Überprüfung der nationalen Energiekennzeichen
- Erarbeitung von IT-technischen Konzepten (Registerentwicklung, -anpassung)
 - Prozessentwicklung sowie Systemanalyse zur Verbesserung der Nutzung des Registers
 - Problemstellung und -lösung methodisch aufgliedern: Ist-Analyse, Soll-Analyse, Durchführbarkeitsanalyse und Projektplanung
 - Qualitätssicherung der entwickelten Verfahren
- Fortentwicklung und Pflege der Registersoftware
 - Entwicklung, Einführung und Überwachung von technischen Prozessen und Funktionalitäten im Register
- Verwaltungstätigkeiten
 - Entwicklung von Verwaltungsprozessen basierend auf den (geänderten) technischen Registerprozessen
 - Dokumentation, Einführung sowie Evaluierung und Fortentwicklung der Verwaltungsprozesse

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) der Informatik, der Verwaltungsinformatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung, alternativ Mathematik, Physik, Elektrotechnik, Nachrichtentechnik oder abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker*in mit möglichst einschlägiger Berufserfahrung oder gleichwertige Fertigkeiten und Kenntnisse



- Kenntnisse und/oder Erfahrungen im Bereich der Softwareentwicklung sowie zu Softwarearchitekturen und IT-Verfahren in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse und/oder Erfahrungen in den Bereichen Projektmanagement, Prozessentwicklung und Verwaltungsorganisation
- Kenntnisse und/oder Erfahrungen im Bereich CMS
- Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfreude sowie ziel- und ergebnisorientiertes Handeln
- Fähigkeit, präzise und verständlich zu kommunizieren und Texte zu verfassen
- sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse

Wünschenswert:

- Kenntnisse der einschlägigen nationalen und internationalen gesetzlichen Regelungen (u.a. HkRNDV, HkNRG, GWKHV, HkRNGebV, BGebG, AGebV, VwVfG, VwGO, REDII, EEG, EnWG, FFVAV)
- Kenntnisse zum deutschen Strommarkt, Gasmarkt, Fernwärmemarkt und zum Kraftstoffmarkt sowie zu erneuerbaren Energieerzeugungsanlagen
- hohe Einsatzbereitschaft

Ihr persönliches Entgelt kann abhängig von Ihrer beruflichen Vorerfahrung über dem Eingangsentgelt der Entgeltgruppe liegen. In Abhängigkeit von der Bewerbungssituation können eine übertarifliche Vorweggewährung von Stufen sowie eine zusätzliche befristete Fachkräftezulage in Betracht kommen.

Freuen Sie sich bereits jetzt auf:

- die Flexibilität eines modernen Arbeitsplatzes – Möglichkeit der mobilen Arbeit, Gleitzeit, Teilzeitmöglichkeiten, Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Sicherheit des öffentlichen Dienstes – tarifvertraglich geregeltes Entgelt inkl. Leistungsentgelt/ Altersvorsorge/ Jahressonderzahlung
- ein gesundheitsförderndes Arbeitsumfeld – in einer offenen, kommunikativen und diversitätsgeprägten Arbeitskultur
- persönliches Wachstum – vielfältige persönliche und fachliche Fortbildungsoptionen
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- bei Tätigkeiten in den Fachaufgaben: Gestaltungsspielraum und gesellschaftsrelevante Verantwortung – interdisziplinäre Zusammenarbeit in zukunftsorientierten Aufgabenbereichen im Umfeld der sozial-ökonomischen Transformation und Nachhaltigkeit, Klimaschutz und Digitalisierung

Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link: www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba.

Wenn Sie Fachfragen zu der ausgeschriebenen Stelle haben, wenden Sie sich bitte an die weitere Ansprechperson.

Wenn Sie Fragen zu dem Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an die Ansprechperson.